

# Рекомендации по встраиванию шрифтов при создании PDF-файла

## Вариант 1.

В Microsoft Word при сохранении документа как PDF нужно отметить опцию «Совместимый с ISO 19005-1 (PDF/A)» (Рис. 1):

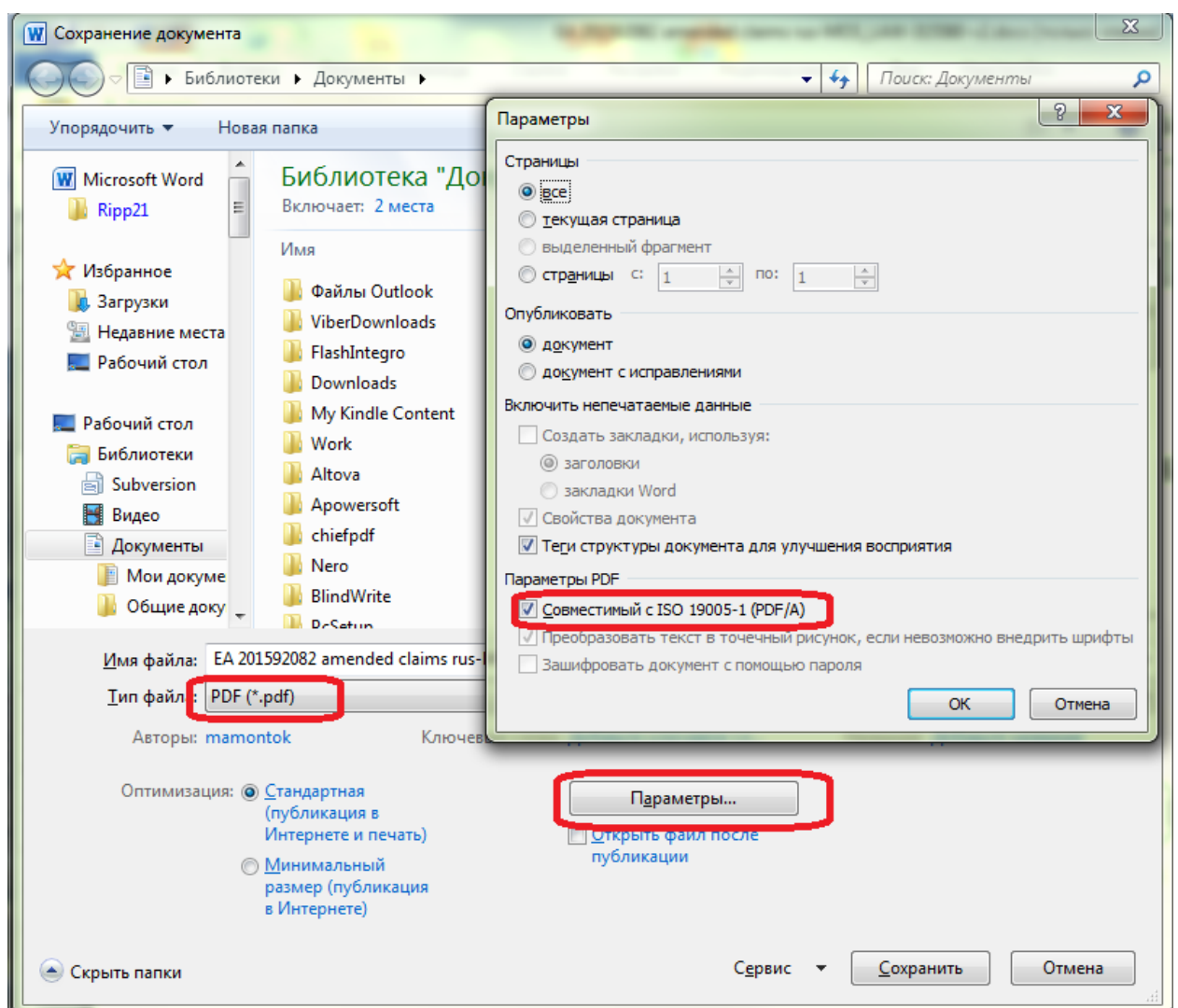


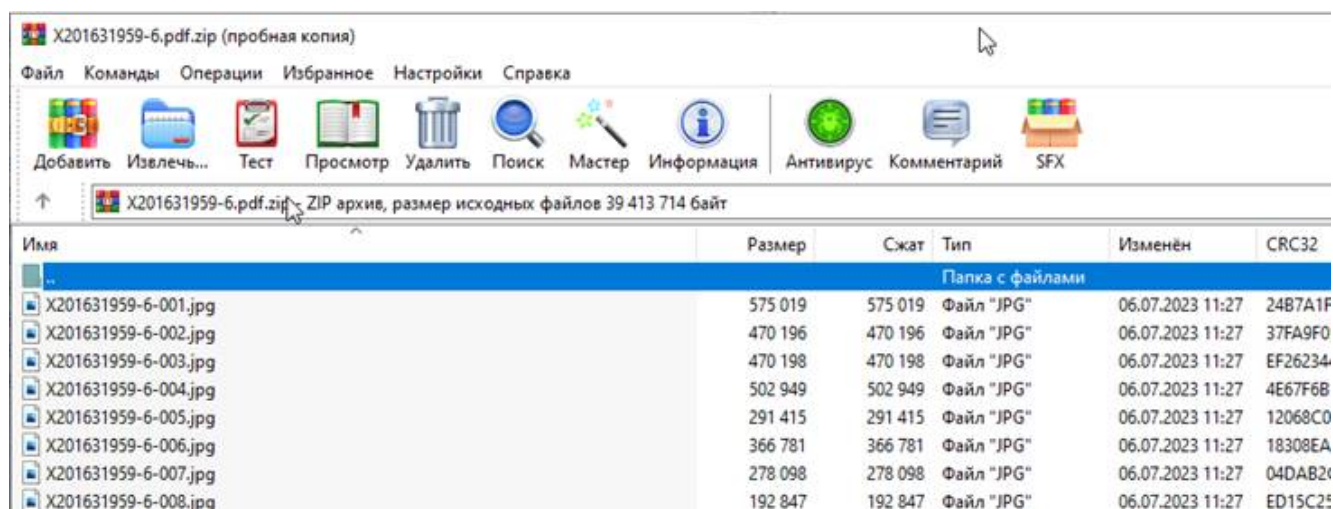
Рисунок 1. Параметры сохранения PDF.

## Вариант 2.

Либо можно переконвертировать документы с помощью интернет сервиса, где преобразуем PDF в набор JPEG файлов по ссылке

[https://www.ilovepdf.com/ru/pdf\\_to\\_jpg](https://www.ilovepdf.com/ru/pdf_to_jpg) .

Если PDF многостраничный, то в результате получим архив с пронумерованными страницами:



С помощью интернет сервиса преобразуем этот набор JPEG файлов вновь в PDF документ по ссылке [https://www.ilovepdf.com/ru/pdf\\_to\\_jpg](https://www.ilovepdf.com/ru/pdf_to_jpg) .

Страницы перед стартом преобразования должны быть в той же последовательности, в какой они были в PDF.

В результате такого преобразования PDF - JPEG - PDF в итоговом документе не остается текстового слоя (только графический) и, следовательно, исключаются любые проблемы со шрифтами.